



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio VII – Ambito Territoriale di Taranto

U.O. n. 6
Pensioni/Riscatti

TARANTO, 19/12/2016

Ai Sigg. Dirigenti Scolastici – LORO SEDI

OGGETTO: D.M. n. 941 del 01/12/2016, con C.M. M.I.U.R. n. 38646 del 07/12/2016.

Programmazione attività per cessazione dal servizio a decorrere dal **01/09/2017** del personale scolastico. *Assenze e compensi accessori.*

Con riferimento al personale nato fino al **31/08/1952** e al personale che produrrà domanda di cessazione tramite procedura web POLIS "ISTANZE ON LINE", entro i termini forniti dalle disposizioni ministeriali di cui all'oggetto (**20/01/2017**), al fine di garantire la corretta programmazione delle attività relative al trattamento di collocamento a riposo con decorrenza **01/09/2017**, e alla determinazione dell'organico previsionale per l'anno scolastico 2017/2018, si invitano le SS. LL. di attenersi alle seguenti indicazioni:

1. il **Mod. D** (allegato alla presente) *debitamente compilato* in ogni sua parte dall'**ultima scuola di titolarità**, da trasmettere **entro il 31 dicembre 2016** a quest'Ufficio, unitamente a copia dei decreti di concessione, deve riportare la corretta causale delle **assenze** senza retribuzione o con retribuzione ridotta e relativa percentuale, per **tutto** il servizio non di ruolo e di ruolo prestato dal personale, con contribuzione in conto entrata tesoro, anche se svolto in altre Istituzioni scolastiche. Si raccomanda, inoltre, di accertare la corretta acquisizione al **SIDI** dei periodi di **assenza**;
2. il **Mod. C** (allegato alla presente), *debitamente compilato* in ogni sua parte dall'**ultima scuola di titolarità**, deve riportare il **codice** identificativo unitamente alla percentuale di ritenuta applicata – ex INPDAP – ovvero la descrizione in chiaro della motivazione delle retribuzioni accessorie percepite dal personale in **tutta la carriera scolastica dal 01/01/1996**, anche se erogate da altre Istituzioni scolastiche. Si allega copia del prospetto dei codici consultabile al SIDI – Procedimenti Amministrativi – Personale Scuola – Cessazioni e Quiescenze.

Si precisa che, in riferimento ad entrambi i punti esposti, saranno prese in considerazione solo comunicazioni contenute nei singoli modelli **D** e **C** compilati e trasmessi dall'**ultima scuola di titolarità**.

Nel restare a disposizione per ogni ulteriore eventuale chiarimento, si porgono alle SS.LL. distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(Cataldo RUSCIANO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 – 74121 TARANTO – C.F. 80013070737

Centralino 099.7730511 – U.R.P. 099.7730547 – Sito web: www.istruzioneetaranto.it

Indirizzo PEO usp.ta@istruzione.it – Indirizzo PEC uspta@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi – codice AOO: AOOUSPTA – Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW

Segreteria del Dirigente 099.7730515 Segreteria del Funzionario Vicario 099.7730520 – fax 099.337435

L'attestazione di copia conforme è allegata al presente documento

L'attestazione di copia conforme è allegata al presente documento

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Descrizione dell'AOO: Ambito territoriale di Taranto

Ai sensi dell'articolo 22 del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n.82/2005 e s.m.i.), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 2 pagine, tenuto presso l'AOO

AOOUSPTA